



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัสเอกสาร : SOP 304-2103

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568

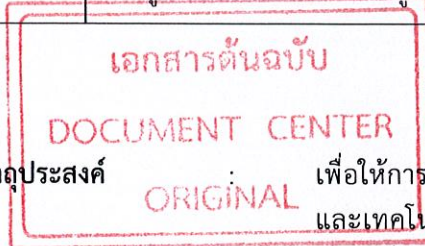
คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา จันทร์ผา
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

ผู้อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	รหัสเอกสาร SOP 304-2103	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	----------------------------	---



1. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากร งานวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีกระบวนการที่ชัดเจนและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน
 อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 กระบวนการต่างๆของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ขอบข่าย : การตรวจสอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
 อาจารย์ประจำหลักสูตรของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับ
 บัณฑิตศึกษา
3. เกณฑ์คุณภาพ : ไม่มี
4. เอกสารอ้างอิง : 1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.
 2565
 2. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง
 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ฯ พ.ศ. 2565
5. เอกสารประกอบการทำงาน : ไม่มี
6. คำจำกัดความ : ไม่มี

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	รหัสเอกสาร SOP 304-2103	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	----------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 2/3

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	รับเอกสารการขอเปลี่ยนแปลง ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ได้รับเอกสารการขอเปลี่ยนแปลง ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จาก สาขาวิชา/หลักสูตร	5 นาที	1.บันทึกข้อความการขอ เปลี่ยนแปลงข้อมูล อาจารย์ผู้รับผิดชอบและ อาจารย์ประจำหลักสูตร 2.ตารางการขอ เปลี่ยนแปลงข้อมูลและ แบบฟอร์มแสดงผลงาน ทางวิชาการ
2	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง/ หัวหน้างาน/ หัวหน้า สำนักงาน คณบดี	ตรวจสอบ	1.ตรวจสอบรายชื่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ขอเปลี่ยนแปลง โดยจะต้องไม่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ เกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกัน 2.ตรวจสอบคุณสมบัติ และจำนวน ผลงานทางวิชาการในการเผยแพร่ใน รูปแบบบทความวารสารวิชาการ ระดับชาติ ระดับนานาชาติ รวมถึงการ ประชุมทางวิชาการ	45 นาที	ตรวจสอบคุณสมบัติและ ผลงานทางวิชาการใน การเผยแพร่ในรูปแบบ บทความวารสารวิชาการ ระดับชาติ ระดับ นานาชาติ รวมถึงการ ประชุมทางวิชาการ
3	รองคณบดี ด้านวิชาการ และวิจัย / คณบดี	รองคณบดีด้านวิชาการ และวิจัย / คณบดี	เสนอรองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย / คณบดี พิจารณาให้ความเห็นชอบ	1 วัน	1.บันทึกข้อความการขอ เปลี่ยนแปลงข้อมูล อาจารย์ผู้รับผิดชอบและ อาจารย์ประจำหลักสูตร
4	คณะกรรมการ ประจำคณะ	คณะกรรมการประจำ คณะ พิจารณา	เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีพิจารณาให้ความเห็นชอบ	1 วัน	1.ระเบียบวาระการ ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 2.มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
5	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	คณะส่งข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้ สวท.	จัดทำบันทึกนำเสนอข้อมูลระเบียบวาระ พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอ เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียนเพื่อดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป	1 วัน	1.บันทึกนำเสนอข้อมูล ระเบียบวาระพิจารณาให้ ความเห็นชอบการขอ เปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำ หลักสูตร 2.มติคณะกรรมการ ประจำคณะฯ

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้.....10 เม.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	รหัสเอกสาร SOP 304-2103	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	----------------------------	---

8. วิธีการปฏิบัติงาน : ไม่มี



หน้า 3/3

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้.....10..เม.ย..2568